

中国营养学会

中国营养学会妇幼营养分会 关于举办“2017年妇幼营养学术会议暨首届 中国妇幼膳食及月子餐设计营养大赛颁奖大会”的通知

各相关单位和个人：

为贯彻《“健康中国 2030”规划纲要》精神，依据《国民营养计划(2017-2030)》开展“生命早期 1000 天营养健康行动”要求，中国营养学会妇幼营养分会拟于 2017 年 12 月 15-17 日在云南省昆明市举办“2017 年妇幼营养学术会议暨首届中国妇幼膳食及月子餐设计营养大赛颁奖大会”。会议将论中国孕妇、乳母和婴幼儿群体的膳食现状、影响因素、存在的营养问题，交流改善膳食营养的策略、方法和技术，同时颁布“月子餐营养大赛”的评选结果。本次会议参加人员可以获得国家级继续教育 I 类学分 4 分【项目编号：2017- 12-02-047(国)】。

一、参加对象：在围产与儿童保健、临床医护、餐饮行业等岗位从事营养与膳食相关工作的专业人员，尤其是开展优生优育营养门诊、围产营养门诊、儿保营养门诊医务人员，月子会所、托幼机构、孕产妇营养餐机构、婴幼儿食品研发相关专业技术人员。

二、会议内容：1、解读中国妇幼人群膳食指南（2017）；2、发布《中国妇幼人群膳食宝塔》；3、发布《中国妇女产褥期（月子）膳食营养共识》；4、发布《千日营养、起航健康——母婴膳食搭配手册》；5、中国妇幼人群膳食现状（全国营养调查数据解读）；6、基层医院孕期营养门诊工作技术建议；7、《乳铁蛋白健康效应专家共识》发布；8、首届妇幼膳食及月子餐设计营养大赛评选结果和颁奖；9、妇幼人群膳食指导技术和方法；10、妇幼人群膳食评价技术和方法；11、月子膳食的健康意义和中国妇女月子膳食行为状况；12、母乳成分检测的意义和建议。

三、会议和资料费：

会议费：自由参会人员：2000 元；

会议费优惠人员：中国营养学会普通会员和县区级以下妇幼保健机构专业人员 1000 元/人；学生会会员 800 元/人；妇幼营养活跃会员（过去 2 年内正式注册参加过任何一次妇幼营养分会会议）700 元/人。

特邀参会人员：免费，包括：1、首届妇幼膳食及月子餐设计营养大赛参赛者（个人参赛首位人员，参赛单位代表 1 人）、大赛评委、赞助单位代表；2、省级营养学会妇幼营养专业委员会推荐名额（分配）；3、中国营养学会妇幼营养分会历届委员。

资料费（自选）：600 元，内容包括：

专业版《回顾性膳食调查食物图谱》2 册、《图像法膳食调查食物图谱》、《膳食供量份识量食物图谱》。

《千日营养、起航健康——母婴膳食搭配手册》（中国营养学会妇幼营养分会编著，人民卫生出版社）。

会议费优惠者，报名/注册时提交相应证明：1、中国营养学会普通会员，需要提交有效会员证扫描件（按时交纳会费）。2、县区级以下妇幼保健机构专业人员，提交工作身份证明（工作证和单位证明扫描件）。3、中国营养学会妇幼营养活跃会员，指在过去两年（2016 年和 2017 年）以正式注册代表身份参加过中国营养学会妇幼营养举办的任意一次学术活动的会员（需要提交有效会员证扫描件和上次参会的缴费证明）。4、省级营养学会妇幼营养免费名额，需由所在省营养学会妇幼营养专业委员会主任委员书面推荐（限额）。

四、会议时间：2017 年 12 月 14 日报到，会期为 12 月 15 -17 日（三天）。

五、会议地点：云南省昆明市花之城豪生国际大酒店（昆明市盘龙区金瓦路 8188 号花之城）

参考住宿费：420 元/天（薰衣草高级标准双人间/薰衣草高级标准单人间，均含早）

六、报名方法和联系信息：

报名方法：请发送报名信息至下述邮箱；报名信息包括姓名、性别、职称、工作单位，手机号码、电子邮箱。

邮箱: foodatlas@126.com (南京医科大学公共卫生学院妇幼学系)。

咨询电话:

025-8686-8459 (南京医科大学公卫学院妇幼学系, 联系人林老师)

010-6623-7124 (中国营养学会妇幼营养分会秘书处, 联系人姜老师)

报名截止日期: 2017年11月30日。

七、注册费及资料费缴纳方法:

请通过银行转账至以下银行账户(发票随后寄送或项目班期间领取,

汇款时请务必注明“妇幼营养 2071-2”, 发票抬头, 学员姓名)

开户银行: 北京银行宣武门支行

收款单位名称: 中国营养学会

银行账号: 01090511100120109050884



附报名回执：

中国营养学会妇幼营养分会
“2017年妇幼营养学术会议暨首届
中国妇幼膳食及月子餐设计营养大赛颁奖大会”
报名回执

姓名	
性别	
年龄	
职称	
职务	
学历	
单位	
联系电话	
电子邮箱	
身份证号 (申请学分填写)	
发票抬头	
纳税人识别号	
住宿预订	
入住时间	

备注：

- 1、需要继续教育学分的参会代表，“身份证号”一列前的报名信息必须填写完整。
- 2、缴纳注册费需要发票的参会代表，请填写发票抬头及纳税人识别号。
- 3、若需会务组安排住宿，请在“住宿预订”中选择住宿方式（合住/单住）、“入住时间”（12.14、12.15、12.16），若未选择默认为自行安排住宿。如果需要在12月17日晚之后延住，请明确标注，会务组帮助联系协调酒店，但会务组不能确保房间和价格。